

Aneks nr 1 z dnia 16.03.2026 r. do Regulaminu V edycji programu „Sprawny staż”

Organizator Programu na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu V edycji programu Sprawny staż, postanowił zmienić Regulamin Programu (dalej: Regulamin) w następujący sposób:

1. Treści postanowienia § 2 ust. 1 zdanie pierwsze w dotychczasowym brzmieniu:
„Firma zainteresowana przystąpieniem do Programu przesyła wypełniony „Formularz zgłoszeniowy do V edycji programu Sprawny staż” (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) **do dnia 15 marca 2026 r.** na adres: fundacja@integralia.pl z dopiskiem „Sprawny staż - zgłoszenie”.
- nadać nowe brzmienie o następującej treści:
„Firma zainteresowana przystąpieniem do Programu przesyła wypełniony „Formularz zgłoszeniowy do V edycji programu Sprawny staż” (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) **do dnia 31 marca 2026 r.** na adres: fundacja@integralia.pl z dopiskiem „Sprawny staż - zgłoszenie”.
2. Treści postanowienia § 2 ust. 4 w dotychczasowym brzmieniu:
„Lista Fundatorów staży wraz z ofertami i liczbą staży zostanie opublikowana na stronie internetowej Programu pod adresem www.sprawnystaz.pl najpóźniej **do dnia 03 kwietnia 2026 r.**”
- nadać nowe brzmienie o następującej treści:
„Lista Fundatorów staży wraz z ofertami i liczbą staży zostanie opublikowana na stronie internetowej Programu pod adresem www.sprawnystaz.pl najpóźniej **do dnia 15 kwietnia 2026 r.**”
3. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.
4. Aneks oraz wynikające z niego zmiany, wchodzi w życie z dniem opublikowania, z mocą obowiązującą od 16 marca 2026 r.

Regulamin V edycji programu „Sprawny staż”

§ 1

Informacje ogólne

1. Celem programu „Sprawny staż” (zwanego dalej: „**Programem**”) jest umożliwienie studentom i absolwentom z niepełnosprawnościami zdobycia doświadczenia zawodowego w dużej i ceniej firmie, które ułatwi im znalezienie w przyszłości satysfakcjonującej pracy.
2. Program został ustanowiony w ramach działalności statutowej przez Fundację Grupy ERGO Hestia Integralia, ul. Hestii 1, 81-731 Sopot, będącej Organizatorem Programu, zwaną w dalszej części niniejszego Regulaminu „**Organizatorem**”.
3. Uczestnikiem Programu (zwanego dalej: „**Uczestnikiem**”) może być osoba fizyczna, która jest studentem lub absolwentem studiów licencjackich, magisterskich lub inżynierskich w dowolnym trybie (tj. studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych), posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i nie ukończyła 30. roku życia.
4. **Fundatorami** staży są firmy, które zgłosiły Organizatorowi chęć udziału i zostały zakwalifikowane do Programu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz zobowiązują się do organizacji staży, przyjęcia stażystów i wypłaty wynagrodzenia w minimalnej wysokości określonej w niniejszym Regulaminie. Fundatorem stażu może zostać także Organizator.
5. Do piątej edycji Programu realizowanego w 2026 roku może przystąpić maksymalnie 15-tu Fundatorów, o których mowa w ust. 4 powyżej. Wybór Fundatorów odbędzie się na podstawie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie. Udział Fundatora w Programie jest odpłatny na zasadach określonych w odrębnej umowie zawieranej przez Fundatora z Organizatorem po zakwalifikowaniu się Fundatora do udziału w Programie.
6. Opłata za udział w programie jest uiszczana przez Fundatora w dwóch równych ratach: pierwsza rata płatna niezwłocznie po zakwalifikowaniu Fundatora do Programu, druga po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 5 zdanie drugie powyżej. Wysokość rat określa umowa wymieniona w zdaniu poprzednim.
7. W przypadku stażystów odbywających staż u Organizatora, czynności wykonywane przez stażystów mogą odbywać się w Sopockim Towarzystwie Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A., z siedzibą w Sopocie, ul. Hestii 1, 81-731 Sopot, na rzecz którego Organizator świadczy usługi w oparciu o odrębną umowę.

§ 2

Warunki przystąpienia i realizacji Programu

1. Firma zainteresowana przystąpieniem do Programu przesyła wypełniony „*Formularz zgłoszeniowy do V edycji programu Sprawny staż*” (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) **do dnia 15 marca 2026 r.** na adres: fundacja@integralia.pl z dopiskiem „Sprawny staż - zgłoszenie”. W przypadku spełnienia przez Fundatora wymagań zgodnie z ust. 3 poniżej, o czym Fundator zostanie niezwłocznie poinformowany przez Organizatora, Fundator stażu w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o zakwalifikowaniu do Programu udostępnia na potrzeby realizacji oraz promocji Programu własny logotyp w wersji elektronicznej (w pliku wektorowym lub o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi) oraz informacje o firmie z opisem działalności Fundatora. Nadesłanie logotypu i opisu działalności w ww. terminie jest niezbędne do

umieszczenia na stronie internetowej Programu oraz w materiałach promocyjnych związanych z Programem. Przekazanie logotypu oraz opisu firmy na potrzeby związane z udziałem, organizacją i przeprowadzeniem Programu nie rodzi po stronie Organizatora praw do nazwy, praw autorskich do przygotowanych materiałów lub innych praw własności przemysłowej. Jeżeli logotyp Fundatora i informacje o firmie nie zostaną dostarczone w ustalonym terminie, Organizator ma prawo do zdyskwalifikowania Fundatora z udziału w Programie. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Organizatorem, a zakwalifikowanym do udziału w Programie Fundatorem, zostaną określone w odrębnej umowie. Przesłanie logotypu przez Fundatora jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jego wykorzystanie przez Organizatora w celach, o których mowa w niniejszym ustępie.

2. Firma chcąc przystąpić do Programu w Formularzu zgłoszeniowym określa Ofertę stażu, w tym liczbę miejsc stażowych, które zobowiązuje się zapewnić stażystom oraz preferowane profile stażystów. Firma może zgłosić maksymalnie 3 miejsca stażowe. Firmy indywidualnie wskazują wymagania w poszczególnych ofertach stażowych. Staże o profilach zgodnych z Ofertami stażu zgłoszonymi w Programie mogą odbyć się u Fundatora lub u podmiotów powiązanych z Fundatorem lub w grupie spółek, do której należy Fundator. W przesłanym zgłoszeniu Firma oświadcza, że zapoznała się z treścią Regulaminu oraz akceptuje jego treść.
3. Organizator dokonuje wyboru Fundatorów na podstawie następujących kryteriów, które powinny być spełnione łącznie:
 - 1) posiadania statusu dużego przedsiębiorstwa zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1) oraz posiadania statusu innego niż status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162), oraz
 - 2) wdrożenia przez firmę strategii zrównoważonego rozwoju, co oznacza, że firma jest sygnatariuszem inicjatyw (np. Karty Różnorodności, Partnerstwa na rzecz dostępności, Valuable 500) i/lub laureatem nagród w tym zakresie.

W przypadku wpływu zgłoszeń Fundatorów w liczbie większej niż przewidziana § 1 ust. 5 Regulaminu, decyduje kolejność zgłoszeń Fundatorów.

4. Lista Fundatorów staży wraz z ofertami i liczbą staży zostanie opublikowana na stronie internetowej Programu pod adresem www.sprawnystaz.pl najpóźniej **do dnia 03 kwietnia 2026 r.**
5. Uczestnicy mogą aplikować na poszczególne oferty stażowe od momentu ukazania się ofert na stronie internetowej Programu. Aplikacja odbywa się poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego, załączenie CV (format *.doc lub *.pdf w rozmiarze do 2 MB) oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Przesłanie aplikacji oznacza, iż Uczestnik zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale jej brak spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w Programie. Akceptacja Regulaminu następuje podczas składania aplikacji, poprzez zaznaczenie przez Uczestnika Programu odpowiedniego checkboxa, znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym dostępnym na stronie internetowej Programu, umieszczonym obok oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu.
6. W przypadku aplikowania na więcej niż jedną ofertę stażową, Uczestnik jest zobowiązany wskazać w CV preferowaną ofertę stażu.
7. Każdy Uczestnik, który zrealizował staż w ramach poprzednich edycji Programu może wziąć ponownie udział w Programie i odbyć staż u innego niż dotychczas Fundatora.

8. Termin przesyłania aplikacji upływa **w dniu 24 maja 2026 r. o godz. 23:59.**
9. Spośród Uczestników, którzy nadeślą swoje aplikacje Organizator dokona wstępnego wyboru kandydatów na staż z uwzględnieniem zapotrzebowania Fundatorów staży oraz preferencji Uczestników dotyczących oferty stażu i przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Po przeprowadzonych rozmowach Organizator zarekomenduje wybranych Uczestników Fundatorom staży najpóźniej **do dnia 29 maja 2026 r.** Aplikacja Uczestnika może zostać skierowana przez Organizatora do innego Fundatora stażu lub na inną ofertę stażu niż preferowana. Aplikacja Uczestnika może być skierowana w danym momencie tylko do jednego Fundatora stażu. Decyzje Organizatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
10. Fundator dokonuje ostatecznego wyboru stażystów na podstawie analizy nadesłanych aplikacji. Fundator może przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami. Rozmowy odbędą się w miejscu i czasie wyznaczonym przez poszczególnych Fundatorów staży w porozumieniu z Uczestnikiem zakwalifikowanym do procesu rekrutacji. Dodatkowe narzędzia rekrutacji, np. testy, case study Fundator stażu stosuje we własnym zakresie. Fundator stażu zobowiązany jest do poinformowania Organizatora i wszystkich zarekomendowanych przez Organizatora Uczestników o wynikach zakończonej rekrutacji w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania rekomendacji lub dnia przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeśli taka się odbyła, nie później jednak niż **do dnia 26 czerwca 2026 r.**
11. Rekrutacja prowadzona przez Fundatora jest procesem niezależnym, za który Organizator nie ponosi odpowiedzialności i nie gwarantuje przyjęcia Uczestnika na staż.
12. Organizator zastrzega, że każdy Uczestnik w ramach piątej edycji Programu może wziąć udział tylko w jednym stażu.
13. Fundatorzy zobowiązują się do zagwarantowania wybranym Uczestnikom (zwanymi dalej „Laureatami”) możliwości odbycia płatnych staży z wynagrodzeniem wynoszącym co najmniej 5 376 zł brutto za miesiąc stażu w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, przy wymiarze pracy równym pełnemu etatowi lub w przypadku odbycia stażu na podstawie umowy innej niż umowa o pracę, z minimalną stawką wynoszącą 32 zł brutto za godzinę.
14. Termin oraz warunki odbywania stażu, w tym forma zatrudnienia, stacjonarny, zdalny bądź hybrydowy tryb realizacji stażu, zostaną uzgodnione indywidualnie pomiędzy Fundatorami staży a Laureatami. Laureaci, którzy potwierdzą swoją gotowość do odbycia stażu, są zobowiązani do zachowania pełnego okresu trwania stażu.
15. Fundator stażu ponosi pełną odpowiedzialność za powiadomienie osób o zakwalifikowaniu do odbycia stażu bądź niezakwalifikowaniu, terminie i miejscu odbywania stażu.
16. W przypadku wyboru większej liczby Laureatów niż zgłoszona w ramach Programu liczba miejsc stażowych, Fundator stażu może zorganizować dodatkowy staż na zasadach zgodnych z Regulaminem Programu.
17. Organizator przeprowadzi szkolenie na temat budowania relacji z osobami z niepełnosprawnościami w miejscu pracy Laureata dla zespołów współpracujących ze stażystami. Terminy oraz inne warunki odbywania szkolenia zostaną uzgodnione indywidualnie pomiędzy Organizatorem a Fundatorem stażu.
18. Na zakończenie stażu każdy Laureat zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej (anonimowej dla Fundatora), którą Organizator udostępni Laureatom nie później niż do ostatniego dnia stażu w danej edycji.

§ 3

Odpowiedzialność stron

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rekrutację przeprowadzaną przez Fundatora oraz jej wyniki, warunki, na jakich zostaną zawarte umowy dotyczące odbycia staży/zatrudnienia. Warunki tych umów będą przedmiotem indywidualnych ustaleń pomiędzy Laureatem a Fundatorem stażu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rezygnacji Laureata z podjęcia stażu lub jego przerwania. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Organizator dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia Fundatorowi innych kandydatów do realizacji stażu.
3. Organizator nie gwarantuje znalezienia odpowiednich kandydatów spełniających wymagania Fundatora staży.
4. Fundator zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, by zapewnić pomoc w realizacji usprawnień, które są niezbędne, aby umożliwić Uczestnikowi wykonywanie swoich obowiązków i czynienie postępów w pracy, a także udział w szkoleniach na zasadzie równości z innymi osobami. Usprawnienia polegają na przeprowadzeniu koniecznych i odpowiednich w konkretnej sytuacji zmian lub dostosowań do szczególnych, zgłoszonych Fundatorowi potrzeb wynikających z niepełnosprawności Uczestnika. Usprawnienia mogą polegać na:
 - 1) przystosowaniu pomieszczenia (likwidacja barier architektonicznych),
 - 2) odpowiednim wyposażeniu (np. sprzęt biurowy sterowany głosem),
 - 3) umożliwieniu skorzystania z alternatywnych form komunikacji (np. zatrudnienie tłumacza języka migowego),
 - 4) zatrudnieniu asystenta stażysty z niepełnosprawnością,
 - 5) jak również ustaleniu czasu pracy, podziału zadań lub oferty kształceniowej lub integracyjnej w zależności od rodzaju niepełnosprawności i zgłoszonych potrzeb.
5. Uczestnik Programu przysyłając aplikację na staż oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym w celach związanych z realizacją rekrutacji a także w związku z realizacją Programu, i wyraża zgodę na udostępnienie danych Fundatorom staży.
6. Uczestnik, przysyłając aplikację na staż, przyjmuje do wiadomości, że podanie danych jest dobrowolne, a odmowa ich podania będzie skutkowałą brakiem możliwości udziału w Programie oraz oświadcza, że został poinformowany na temat sposobu przetwarzania danych osobowych w Programie (klauzula informacyjna Administratora na temat przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników zawartych w CV dołączonym przez Uczestnika do formularza rekrutacyjnego oraz zawartych w formularzu rekrutacyjnym (włączając dane dotyczące zdrowia, zamieszczone w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO) jest **Fundacja Grupy ERGO Hestia Integralia** z siedzibą w Sopocie (81-731 Sopot, ul. Hestii 1).
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej mogą być przez Administratora udostępnione potencjalnemu pracodawcy, a także innym odbiorcom danych, w celach i na podstawach

wskazanych w Regulaminie. Odbiorcami mogą być w szczególności podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, udostępniające Administratorowi platformę rekrutacyjną, a także pracownicy i współpracownicy Administratora.

3. Wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych oraz w celu wzięcia udziału w Programie jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie.
4. Wyrażenie zgód, o których mowa w ust. 3 powyżej, następuje podczas składania aplikacji, poprzez zaznaczenie przez Uczestnika Programu odpowiedniego checkboxa, znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym dostępnym na stronie internetowej Programu, umieszczonym obok oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika, o następującej treści:
 - a) *Zgoda na cele rekrutacyjne:*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Grupy ERGO Hestia Integralia z siedzibą w Sopocie moich danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz w CV dołączonym do formularza rekrutacyjnego (włączając dane dotyczące zdrowia, zamieszczone w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO; i fotografię zamieszczoną w CV), na potrzeby rekrutacji objętej niniejszym zgłoszeniem oraz udostępnienie podanych przeze mnie danych potencjalnemu Pracodawcy (Fundatorowi) na potrzeby realizacji programu Sprawny staż.

- b) *Zgoda na cele związane z udziałem w Programie:*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Grupy ERGO Hestia Integralia z siedzibą w Sopocie moich danych zawartych w CV dołączonym do formularza rekrutacyjnego (włączając dane dotyczące zdrowia, zamieszczone w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO oraz fotografii zamieszczonej w CV), a także innych danych udostępnionych przeze mnie, niezależnie od formy udostępnienia, a związanych z udziałem w Programie - na potrzeby realizacji programu „Sprawny staż”, oraz udostępnienie podanych przeze mnie danych Pracodawcy (Fundatorowi), a także na przesłanie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Programu.

Wyrażenie niniejszych zgód jest dobrowolne, lecz konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacji. W przypadku braku zgody, Pani/Pana zgłoszenie rekrutacyjne nie zostanie uwzględnione w procesie rekrutacji.

5. Warunkiem wzięcia udziału w Programie jest wyrażenie zgód, o których mowa w ust. 4 powyżej.
6. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby staży, proponowanych profili staży, Fundatorów staży, liczby Laureatów Programu oraz wydłużenia terminów wskazanych łącznie w § 2 Regulaminu.
2. Decyzje Organizatora oraz Fundatorów staży są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin Programu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej pod adresem www.sprawnystaz.pl.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w Regulaminie. O każdej zmianie treści Regulaminu, Organizator powiadomi drogą mailową Uczestników Programu i Fundatorów staży, a także umieści informacje o zmianie i jej zakresie na stronie internetowej Programu www.sprawnystaz.pl.
6. W sprawach związanych z Programem można kontaktować się z Organizatorem pod adresem e-mail: agnieszka.zborowska@integralia.pl.

Załączniki:

- a) załącznik nr 1 – wzór Formularza zgłoszeniowego do V edycji programu Sprawny staż;
- b) załącznik nr 2 – klauzula informacyjna Organizatora.

Załącznik nr 1 do Regulaminu V edycji programu „Sprawny staż”

Formularz zgłoszeniowy do V edycji programu Sprawny staż

1. Informacje o Fundatorze staży:

Pełna nazwa firmy:

Adres:

NIP:

Strona www:

Kontakt:

2. Informacje o ofercie staży:

Ogólna liczba miejsc stażowych:

Termin realizacji staży:

Wynagrodzenie miesięczne brutto:

Miejsce odbywania staży:

Oświadczam, że:

firma posiada status dużego przedsiębiorstwa zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1) oraz posiada status inny niż status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);

firma wdraża strategię zrównoważonego rozwoju, co oznacza, że jest sygnatariuszem inicjatyw (np. Karty Różnorodności, Partnerstwa na rzecz dostępności, Valuable 500) i/lub laureatem nagród w tym zakresie;

jako Fundator stażu zobowiązuję się do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w takim zakresie w jakim Fundator stażu jest do tego zobowiązany zgodnie z tymi przepisami;

zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu V edycji programu „Sprawny staż”;

Organizator oświadcza, że w przypadku zakwalifikowania Fundatora przez Organizatora do Programu, Fundator zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za udział w Programie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Programu. Pierwsza rata w wysokości równej połowie opłaty za udział w Programie płatna będzie niezwłocznie po potwierdzeniu przez Organizatora zakwalifikowania do Programu na podstawie doręczonej Fundatorowi faktury – na co Fundator niniejszym wyraża zgodę.

.....
Data

.....
Podpis Fundatora

3. Oferta stażu:

(w przypadku większej ilości ofert staży, proszę o powielenie poniższych danych i uzupełnienie - dotyczy również tabeli związanej z audytem dostępności stanowiska pracy)

a. Informacje ogólne:

Nazwa stanowiska:

Branża:

Nazwa działu:

Lokalizacja:

Liczba miejsc stażowych:

Tryb pracy: stacjonarny/ hybrydowy/ zdalny (niepotrzebne skreślić)

Szansa na zatrudnienie po stażu: tak/ nie (niepotrzebne skreślić)

b. Szczegóły oferty:

Krótką informacją o firmie:

Twoje różnorodne zadania:

Włącz się, jeśli:

Korzyści ze współpracy:

c. Rekrutacja:

Termin zakończenia rekrutacji:

Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

d. Audyt dostępności stanowiska (tabela poniżej):

				Ważne z punktu widzenia niepełnosprawności z powodu:						
Analiza stanowiska pracy	T/N	Uwagi	układu ruchu	neuroatypowości	wzroku	sluchu	zaburzeń psychicznych	funkcjonowania intelektualnego	chorób wew.	
1		Praca wymaga pełnej sprawności obu kończyn górnych.	<input checked="" type="checkbox"/>							
2		Praca wymaga dużej precyzji ruchów kończyn górnych.	<input checked="" type="checkbox"/>							
3		Praca wymaga pełnej sprawności kończyn dolnych.	<input checked="" type="checkbox"/>							
4		Praca wymaga zdolności rozróżniania kolorów.			<input checked="" type="checkbox"/>					
5		Tempo pracy jest duże lub wymuszone.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6		Praca wymaga stosowania komunikacji słownej.		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
7		Pracownik ma możliwość zrobienia przerwy w pracy w dowolnej chwili.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
8		Praca jest wykonywana w pomieszczeniu typu „open space”.		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
9		Praca wymaga ciągłego uczenia się nowych rzeczy lub kreatywnego myślenia.		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
10		Praca wymaga podejmowania przez pracownika złożonych decyzji.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11		Pracownik nie jest przeciążony nadmierną ilością informacji.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12		Praca wymaga stałych, częstych werbalnych kontaktów z klientami/ współpracownikami/ przełożonymi.		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
13		W pracy często występują czynniki stresogenne.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
14		Na stanowisku pracy występują intensywne zapachy.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
15		Praca wykonywana jest w hałasie.		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
16		Praca wymaga wysokiego poziomu koncentracji.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
17		Oświetlenie stanowiska pracy jest odpowiednie do wykonywanych zadań i pracownik ma możliwość jego regulacji (np. w przypadku osób słabowidzących)?		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
18		Kolorystyka wyposażenia pomieszczenia i stanowiska pracy (stół, krzesło, regały) jest kontrastowa względem tła (ścian, podłogi).			<input checked="" type="checkbox"/>					

			Ważne z punktu widzenia niepełnosprawności z powodu:						
Analiza stanowiska pracy	T/N	Uwagi	układu ruchu	neuroatypowości	wzroku	sluchu	zaburzeń psychicznych	funkcjonowania intelektualnego	chorób wew.
19		Stół/biurko ma zaokrąglone krawędzie.			✓				✓
20		Istnieje możliwość instalacji programu czytającego JAWS/NVDA na komputerze.			✓				
21		Dojście prowadzące z drogi publicznej do wejścia do budynku i biura jest możliwe do pokonania dla osób poruszających się na wózku (brak przeszkód, utwardzona nawierzchnia, brak różnic wysokości (schody, stopnie) lub zastosowanie pochylni, ramp, dostęp do windy itp.).	✓		✓				
22		Stanowisko pracy umożliwi pracę osobie poruszającej się na wózku (przestrzeń na nogi pod biurkiem o wysokości min. 70 cm, szerokości min. 75 cm i głębokości min. 40 cm, przestrzeń manewrowa pozwalająca na podjazd do biurka o wymiarach min. 90 cm x 90 cm) lub pracodawca deklaruje gotowość przystosowania stanowiska pracy dla pracownika.	✓						
23		Wejście do biura oraz do wewnętrznych pomieszczeń, z których będzie korzystał pracownik, są dostępne dla osób poruszających się na wózku (min. szerokość drzwi 90 cm, max. próg w drzwiach 2 cm, pole manewrowe przed drzwiami umożliwiające poruszanie się wózkiem, odpowiednio szerokie ciągi komunikacyjne).	✓						
24		Toaleta i pomieszczenie socjalne są dostępne dla osób poruszających się na wózku (możliwy dojazd wózkiem do wszystkich urządzeń, jak ekspres, czajnik, lodówka, przestrzeń manewrowa zapewniająca swobodne poruszanie się, poręczce wspomagające osoby z niepełnosprawnością przy misce ustępowej) lub pracodawca deklaruje gotowość przystosowania toalety, pomieszczenia socjalnego dla pracownika.	✓						

Załącznik nr 2 do Regulaminu V edycji programu „Sprawny staż”

Klauzula informacyjna Organizatora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym, (włączając dane dotyczące zdrowia, zamieszczone w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO), jest Fundacja Grupy ERGO Hestia Integralia z siedzibą w Sopocie (81-731 Sopot, ul. Hestii 1).

Osoba fizyczna, której dane dotyczą, może skontaktować się z administratorem danych osobowych:

- 1) pisemnie, na adres jest Fundacja Grupy ERGO Hestia Integralia ul. Hestii 1, 81-731 Sopot;
- 2) elektronicznie: fundacja@integralia.pl lub na adres doręczeń elektronicznych AE:PL-55144-69093-DVFWW-26.

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Osoba, której dane dotyczą, może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- 1) pisemnie, na adres: ul. Hestii 1, 81-731 Sopot;
- 2) elektronicznie: za pośrednictwem adresu mailowego: iod@integralia.pl.

Dane są przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, którego dotyczy zgłoszenie rekrutacyjne. Dane zawarte w CV oraz dane podane w formularzu rekrutacyjnym (włączając dane dotyczące zdrowia, zamieszczone w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO), mogą zostać przekazane potencjalnemu Pracodawcy (Fundatorowi) w związku z realizacją programu Sprawny staż.

Dane osobowe takie jakimi imię i adres e-mail mogą być przetwarzane w celu przekazywania informacji o usługach oferowanych przez Fundację Integralia, jeśli wyraziła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w tym celu.

Przetwarzanie Pani/Pana danych w tym celu odbywa się tylko, jeśli wyrazi Pani/Pan na to zgodę.

Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji objętej niniejszym zgłoszeniem oraz udostępnienia podanych przez Panią/Pana danych Pracodawcy (Fundatorowi) na potrzeby realizacji programu Sprawny staż.

Dane zawarte w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym mogą być również przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionych celów Administratora, to jest w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przez roszczeniami, jeżeli dotyczą one prowadzonej rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe (imię + nazwisko) będą przekazywane do tegoż Pracodawcy w celu weryfikacji uczestnictwa Pani/Pana w innym procesie rekrutacji organizowanym przez tegoż Pracodawcę, o ile procedura rekrutacji tego będzie wymagać.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody przez Panią/Pana na ich przetwarzanie dla potrzeb przyszłych postępowań rekrutacyjnych prowadzonych przez Fundację Integralia – przez 24 miesiące od wyrażenia zgody lub do czasu cofnięcia zgody, jeśli takie oświadczenie zostanie złożone przed upływem 24 miesięcy. W przypadku braku zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych na potrzeby przyszłych postępowań rekrutacyjnych, po zakończeniu rekrutacji dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone.

W przypadku udzielenia odrębnej zgody, dane osobowe będą wykorzystywane do przekazywania informacji o usługach oferowanych przez Fundację Integralia do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych w tym celu. Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora danych, polegający na dostarczeniu zamówionej komunikacji marketingowej w formie wiadomości e-mail. Przetwarzanie Pani/Pana danych w tym celu odbywa się tylko, jeśli wyrazi Pani/Pan na to zgodę.

Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych.

W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o Pani/Pana zgodę – przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana Danych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty przetwarzające dane w jego imieniu, podmioty współpracujące.