

Regulamin IV edycji programu „Sprawny staż”

§ 1

Informacje ogólne

1. Celem programu „Sprawny staż” (zwanego dalej: „**Programem**”) jest umożliwienie studentom i absolwentom z niepełnosprawnościami zdobycia doświadczenia zawodowego w dużej i ceniej firmie, które ułatwi im znalezienie w przyszłości satysfakcjonującej pracy.
2. Program został ustanowiony w ramach działalności statutowej przez Fundację Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób z niepełnosprawnościami Integralia, ul. Hestii 1, 81-731 Sopot, będącej Organizatorem Programu, zwaną w dalszej części niniejszego Regulaminu „**Organizatorem**”.
3. Uczestnikiem Programu (zwanego dalej: „**Uczestnikiem**”) może być osoba fizyczna, która jest studentem lub absolwentem studiów licencjackich, magisterskich lub inżynierskich w dowolnym trybie (tj. studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych), posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i nie ukończyła 30. roku życia.
4. **Fundatorami** staży są firmy, które zgłosiły Organizatorowi chęć udziału i zostały zakwalifikowane do Programu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz zobowiązują się do organizacji staży, przyjęcia stażystów i wypłaty wynagrodzenia w minimalnej wysokości określonej w niniejszym Regulaminie. Fundatorem stażu może zostać także Organizator.
5. Do czwartej edycji Programu realizowanego w 2025 roku może przystąpić maksymalnie 15-tu Fundatorów, o których mowa w ust. 4 powyżej. Wybór Fundatorów odbędzie się na podstawie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie. Udział Fundatora w Programie jest odpłatny na zasadach określonych w odrębnej umowie zawieranej przez Fundatora z Organizatorem po zakwalifikowaniu się Fundatora do udziału w Programie.
6. Opłata za udział w programie jest uiszczana przez Fundatora w dwóch równych ratach: pierwsza rata płatna niezwłocznie po zakwalifikowaniu Fundatora do Programu, druga po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 5 zdanie drugie powyżej. Wysokość rat określa umowa wymieniona w zdaniu poprzednim.
7. W przypadku stażystów odbywających staż u Organizatora, czynności wykonywane przez stażystów mogą odbywać się w Sopockim Towarzystwie Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A., z siedzibą w Sopocie, ul. Hestii 1, 81-731 Sopot, na rzecz którego Organizator świadczy usługi w oparciu o odrębną umowę.

§ 2

Warunki przystąpienia i realizacji Programu

1. Firma zainteresowana przystąpieniem do Programu przesyła wypełniony „*Formularz zgłoszeniowy do IV edycji programu Sprawny staż*” (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) **do dnia 14 marca 2025 r.** na adres: fundacja@integralia.pl z dopiskiem „Sprawny staż - zgłoszenie”. W przypadku spełnienia przez Fundatora wymagań zgodnie z ust. 3 poniżej, o czym Fundator zostanie niezwłocznie poinformowany przez Organizatora, Fundator stażu w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o zakwalifikowaniu do Programu udostępnia na potrzeby

realizacji oraz promocji Programu własny logotyp w wersji elektronicznej (w pliku wektorowym lub o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi) oraz informacje o firmie z opisem działalności Fundatora. Nadesłanie logotypu i opisu działalności w ww. terminie jest niezbędne do umieszczenia na stronie internetowej Programu oraz w materiałach promocyjnych związanych z Programem. Przekazanie logotypu oraz opisu firmy na potrzeby związane z udziałem, organizacją i przeprowadzeniem Programu nie rodzi po stronie Organizatora praw do nazwy, praw autorskich do przygotowanych materiałów lub innych praw własności przemysłowej. Jeżeli logotyp Fundatora i informacje o firmie nie zostaną dostarczone w ustalonym terminie, Organizator ma prawo do zdyskwalifikowania Fundatora z udziału w Programie. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Organizatorem, a zakwalifikowanym do udziału w Programie Fundatorem, zostaną określone w odrębnej umowie.

2. Firma chcąc przystąpić do Programu w Formularzu zgłoszeniowym określa Ofertę stażu, w tym liczbę miejsc stażowych, które zobowiązuje się zapewnić stażystom oraz preferowane profile stażystów. Firma może zgłosić maksymalnie 3 miejsca stażowe. Firmy indywidualnie wskazują wymagania w poszczególnych ofertach stażowych. Staże o profilach zgodnych z Ofertami stażu zgłoszonymi w Programie mogą odbyć się u Fundatora lub u podmiotów powiązanych z Fundatorem lub w grupie spółek, do której należy Fundator. W przesłanym zgłoszeniu Firma oświadcza, że zapoznała się z treścią Regulaminu oraz akceptuje jego treść.
3. Organizator dokonuje wyboru Fundatorów na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) posiadania statusu dużego przedsiębiorstwa zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1) oraz posiadania statusu innego niż status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162), oraz
 - 2) wdrożenia przez firmę strategii zrównoważonego rozwoju, co oznacza, że firma jest sygnatariuszem inicjatyw (np. Karty Różnorodności, Partnerstwa na rzecz dostępności, Valuable 500) i/lub laureatem nagród w tym zakresie, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo mają firmy, które zaoferują dodatkowe wsparcie dla Uczestników w postaci zwrotu kosztów zakwaterowania dla Uczestników zmieniających miejsce zamieszkania w celu realizacji stażu.

W przypadku wpływu zgłoszeń Fundatorów w liczbie większej niż przewidziana § 1 ust. 5 Regulaminu oraz spełnienia przez tych Fundatorów wymogów określonych w ust. 3 pkt 1)-2) powyżej łącznie, decyduje kolejność zgłoszeń Fundatorów.

4. Lista Fundatorów staży wraz z ofertami i liczbą staży zostanie opublikowana na stronie internetowej Programu pod adresem www.sprawnystaz.pl najpóźniej **do dnia 28 marca 2025 r.**
5. Uczestnicy mogą aplikować na poszczególne oferty stażowe od momentu ukazania się ofert na stronie internetowej Programu. Aplikacja odbywa się poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego, załączenie CV (format *doc lub*pdf w rozmiarze do 2 MB) oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Przesłanie aplikacji oznacza, iż Uczestnik zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale jej brak spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w Programie. Akceptacja Regulaminu następuje podczas składania aplikacji, poprzez zaznaczenie przez Uczestnika Programu odpowiedniego checkboxa, znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym dostępnym na stronie internetowej Programu, umieszczonym obok oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu.

6. W przypadku aplikowania na więcej niż jedną ofertę stażową, Uczestnik jest zobowiązany wskazać w CV preferowaną ofertę stażu.
 7. Każdy Uczestnik, który zrealizował staż w ramach poprzednich edycji Programu może wziąć ponownie udział w Programie i odbyć staż u innego niż dotychczas Fundatora.
 8. Termin przesyłania aplikacji upływa **w dniu 25 maja 2025 r. o godz. 23:59.**
 9. Spośród Uczestników, którzy nadeślą swoje aplikacje Organizator dokona wstępnego wyboru kandydatów na staż z uwzględnieniem zapotrzebowania Fundatorów staży oraz preferencji Uczestników dotyczących oferty stażu i przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Po przeprowadzonych rozmowach Organizator zarekomenduje wybranych Uczestników Fundatorom staży najpóźniej **do dnia 30 maja 2025 r.** Aplikacja Uczestnika może zostać skierowana przez Organizatora do innego Fundatora stażu lub na inną ofertę stażu niż preferowana. Aplikacja Uczestnika może być skierowana w danym momencie tylko do jednego Fundatora stażu. Decyzje Organizatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
 10. Przedstawiciele Fundatorów dokonują ostatecznego wyboru stażystów na podstawie analizy nadesłanych aplikacji. Fundator może przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami. Rozmowy odbędą się w miejscu i czasie wyznaczonym przez poszczególnych Fundatorów staży w porozumieniu z Uczestnikiem zakwalifikowanym do procesu rekrutacji. Dodatkowe narzędzia rekrutacji, np. testy, case study Fundator stażu stosuje we własnym zakresie. Fundator stażu zobowiązany jest do poinformowania Organizatora i wszystkich zarekomendowanych przez Organizatora Uczestników o wynikach zakończonej rekrutacji w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania rekomendacji lub dnia przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeśli taka się odbyła, nie później jednak niż **do dnia 27 czerwca 2025 r.**
 11. Rekrutacja prowadzona przez Fundatora jest procesem niezależnym, za który Organizator nie ponosi odpowiedzialności i nie gwarantuje przyjęcia Uczestnika na staż.
 12. Organizator zastrzega, że każdy Uczestnik w ramach czwartej edycji Programu może wziąć udział tylko w jednym stażu.
 13. Fundatorzy zobowiązują się do zagwarantowania wybranym Uczestnikom (zwanymi dalej „Laureatami”) możliwości odbycia płatnych staży z wynagrodzeniem wynoszącym co najmniej 5208 zł brutto za miesiąc stażu w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, przy wymiarze pracy równym pełnemu etatowi lub w przypadku odbycia stażu na podstawie umowy innej niż umowa o pracę, z minimalną stawką, określoną w pkt 1) oraz pkt 2) poniżej, przy czym w obu przypadkach:
 - 1) czas pracy osoby z niepełnosprawnością zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo (minimalna stawka 35,43 zł brutto za godzinę),
 - 2) czas pracy osoby z niepełnosprawnością zaliczonej do lekkiego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo (minimalna stawka 31,00 zł brutto za godzinę).
- Stosowanie wskazanych powyżej norm czasu pracy, nie powoduje obniżenia wysokości wynagrodzenia wypłacanego w stałej miesięcznej wysokości.
14. Termin oraz warunki odbywania stażu, w tym forma zatrudnienia, refundacja kosztów zakwaterowania, stacjonarny, zdalny bądź hybrydowy tryb realizacji stażu, zostaną uzgodnione indywidualnie pomiędzy Fundatorami staży a Laureatami. Laureaci, którzy potwierdzą swoją gotowość do odbycia stażu, są zobowiązani do zachowania pełnego terminu trwania stażu.

15. Fundator stażu ponosi pełną odpowiedzialność za powiadomienie osób o zakwalifikowaniu do odbycia stażu bądź niezakwalifikowaniu, terminie i miejscu odbywania stażu.
16. W przypadku wyboru większej liczby Laureatów niż zgłoszona w ramach Programu liczba miejsc stażowych, Fundator stażu może zorganizować dodatkowy staż na zasadach zgodnych z Regulaminem Programu.
17. Organizator przeprowadzi szkolenie na temat budowania relacji z osobami z niepełnosprawnościami w miejscu pracy Laureata dla zespołów współpracujących ze stażystami. Terminy oraz inne warunki odbywania szkolenia zostaną uzgodnione indywidualnie pomiędzy Organizatorem a Fundatorem stażu.
18. Na zakończenie stażu każdy Laureat zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej (anonimowej dla Fundatora), którą Organizator udostępni Laureatom nie później niż do ostatniego dnia stażu w danej edycji.

§ 3

Odpowiedzialność stron

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rekrutację przeprowadzaną przez Fundatora oraz jej wyniki, warunki, na jakich zostaną zawarte umowy dotyczące odbycia staży/zatrudnienia. Warunki tych umów będą przedmiotem indywidualnych ustaleń pomiędzy Laureatem a Fundatorem stażu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rezygnacji Laureata z podjęcia stażu lub jego przerwania. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Organizator dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia Fundatorowi innych kandydatów do realizacji stażu.
3. Organizator nie gwarantuje znalezienia odpowiednich kandydatów spełniających wymagania Fundatora staży.
4. Fundator zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, by zapewnić pomoc w realizacji usprawnień, które są niezbędne, aby umożliwić Uczestnikowi wykonywanie swoich obowiązków i czynienie postępów w pracy, a także udział w szkoleniach na zasadzie równości z innymi osobami. Usprawnienia polegają na przeprowadzeniu koniecznych i odpowiednich w konkretnej sytuacji zmian lub dostosowań do szczególnych, zgłoszonych Fundatorowi potrzeb wynikających z niepełnosprawności Uczestnika. Usprawnienia mogą polegać na:
 - 1) przystosowaniu pomieszczenia (likwidacja barier architektonicznych),
 - 2) odpowiednim wyposażeniu (np. sprzęt biurowy sterowany głosem),
 - 3) umożliwieniu skorzystania z alternatywnych form komunikacji (np. zatrudnienie tłumacza języka migowego),
 - 4) zatrudnieniu asystenta stażysty z niepełnosprawnością,
 - 5) jak również ustaleniu czasu pracy, podziału zadań lub oferty kształceniowej lub integracyjnej w zależności od rodzaju niepełnosprawności i zgłoszonych potrzeb.
5. Uczestnik Programu przysyłając aplikację na staż oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym w celach związanych z realizacją rekrutacji, udostępnieniem danych Fundatorom staży, a także w związku z realizacją Programu.
6. Uczestnik, przysyłając aplikację na staż, przyjmuje do wiadomości, że podanie danych jest dobrowolne, a odmowa ich podania będzie skutkowałą brakiem możliwości udziału w Programie oraz oświadcza, że został poinformowany na temat sposobu przetwarzania danych

osobowych w Programie (klauzula informacyjna Administratora na temat przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników zawartych w CV dołączonym przez Uczestnika do formularza rekrutacyjnego oraz zawartych w formularzu rekrutacyjnym (włączając dane dotyczące zdrowia, zamieszczone w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO) jest **Fundacja Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób z niepełnosprawnościami Integralia** z siedzibą w Sopocie (81-731 Sopot, ul. Hestii 1).
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej mogą być przez Administratora udostępnione potencjalnemu pracodawcy, a także innym odbiorcom danych, w celach i na podstawach wskazanych w Regulaminie. Odbiorcami mogą być w szczególności podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, udostępniające Administratorowi platformę rekrutacyjną, a także pracownicy i współpracownicy Administratora.
3. Wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych oraz w celu wzięcia udziału w Programie jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie.
4. Wyrażenie zgód, o których mowa w ust. 3 powyżej, następuje podczas składania aplikacji, poprzez zaznaczenie przez Uczestnika Programu odpowiedniego checkboxa, znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym dostępnym na stronie internetowej Programu, umieszczonym obok oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika, o następującej treści:

a) *Zgoda na cele rekrutacyjne:*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób z niepełnosprawnościami Integralia z siedzibą w Sopocie moich danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz w CV dołączonym do formularza rekrutacyjnego (włączając dane dotyczące zdrowia, zamieszczone w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO; i fotografię zamieszczoną w CV), na potrzeby rekrutacji objętej niniejszym zgłoszeniem oraz udostępnienie podanych przeze mnie danych odpowiednio potencjalnemu Pracodawcy (wyłącznie, jeśli ogłoszenie dotyczy realizacji procesu rekrutacji na rzecz Klienta Fundacji), lub na potrzeby realizacji programu Sprawny staż, jeśli z treści ogłoszenia rekrutacyjnego wynika, że rekrutacja dotyczy programu Sprawny staż.

b) *Zgoda na cele związane z udziałem w Programie:*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób z niepełnosprawnościami Integralia z siedzibą w Sopocie moich danych zawartych w CV dołączonym do formularza rekrutacyjnego (włączając dane dotyczące zdrowia, zamieszczone w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO oraz fotografii zamieszczonej w CV), a także innych danych udostępnionych przeze mnie, niezależnie od formy udostępnienia, a związanych z udziałem w Programie - na potrzeby realizacji programu „Sprawny staż”, oraz udostępnienie podanych przeze mnie danych Pracodawcy, a także na przesłanie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Programu.

Wyrażenie niniejszych zgód jest dobrowolne, lecz konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacji. W przypadku braku zgody, Pani/Pana zgłoszenie rekrutacyjne nie zostanie uwzględnione w procesie rekrutacji.

5. Warunkiem wzięcia udziału w Programie jest wyrażenie zgód na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 4 powyżej.
6. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby staży, proponowanych profili staży, Fundatorów staży, liczby Laureatów Programu oraz wydłużenia terminów wskazanych łącznie w § 2 Regulaminu.
2. Decyzje Organizatora oraz Fundatorów staży są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin Programu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej pod adresem www.sprawnystaz.pl.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w Regulaminie. O każdej zmianie treści Regulaminu, Organizator powiadomi drogą mailową Uczestników Programu i Fundatorów staży, a także umieści informacje o zmianie i jej zakresie na stronie internetowej Programu www.sprawnystaz.pl.
6. W sprawach związanych z Programem można kontaktować się z Organizatorem pod adresem e-mail: agnieszka.zborowska@integralia.pl.

Załączniki:

- a) załącznik nr 1 – wzór Formularza zgłoszeniowego do IV edycji programu Sprawny staż;
- b) załącznik nr 2 – klauzula informacyjna Organizatora.

Załącznik nr 1 do Regulaminu IV edycji programu „Sprawny staż”

Formularz zgłoszeniowy do IV edycji programu **Sprawny staż**

1. Informacje o Fundatorze staży:

Pełna nazwa firmy:

Adres:

NIP:

Strona www:

Kontakt:

2. Informacje o ofercie staży:

Ogólna liczba miejsc stażowych:

Termin realizacji staży:

Wynagrodzenie miesięczne brutto:

Miejsce odbywania staży:

Oświadczam, że:

firma posiada status dużego przedsiębiorstwa zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1) oraz posiada status inny niż status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);

firma wdraża strategię zrównoważonego rozwoju, co oznacza, że jest sygnatariuszem inicjatyw (np. Karty Różnorodności, Partnerstwa na rzecz dostępności, Valuable 500) i/lub laureatem nagród w tym zakresie;

firma oferuje dodatkowe wsparcie dla stażystów w postaci zwrotu kosztów zakwaterowania dla osób zmieniających miejsce zamieszkania w celu realizacji stażu;

jako Fundator stażu zobowiązuję się do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L.2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w takim zakresie w jakim Fundator stażu jest do tego zobowiązany zgodnie z tymi przepisami;

zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu IV edycji programu „Sprawny staż”;

Organizator oświadcza, że w przypadku zakwalifikowania Fundatora przez Organizatora do Programu, Fundator zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za udział w Programie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Programu. Pierwsza rata w wysokości równej połowie opłaty za udział w Programie płatna będzie niezwłocznie po potwierdzeniu przez Organizatora zakwalifikowania do Programu na podstawie doręczonej Fundatorowi faktury – na co Fundator niniejszym wyraża zgodę.

.....
Data

.....
Podpis

3. Oferta stażu:

(w przypadku większej ilości ofert staży, proszę o powielenie poniższych danych i uzupełnienie - dotyczy również tabeli związanej z audytem dostępności stanowiska pracy)

a. Informacje ogólne:

Nazwa stanowiska:

Branża:

Nazwa działu:

Lokalizacja:

Liczba miejsc stażowych:

Tryb pracy: stacjonarny/ hybrydowy/ zdalny (niepotrzebne skreślić)

Szansa na zatrudnienie po stażu: tak/ nie (niepotrzebne skreślić)

b. Szczegóły oferty:

Krótką informacją o firmie:

Twoje różnorodne zadania:

Włącz się, jeśli:

Korzyści ze współpracy:

c. Rekrutacja:

Termin zakończenia rekrutacji:

Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

d. Audyt dostępności stanowiska (tabela poniżej):

				Ważne z punktu widzenia niepełnosprawności:					
Analiza stanowiska pracy	T/N	Uwagi	układu ruchu	wzroku	sluchu	psychicznej	intelektualnej	w wyniku chorób wew.	
1		Praca wymaga pełnej sprawności obu kończyn górnych.	<input checked="" type="checkbox"/>						
2		Praca wymaga dużej precyzji ruchów kończyn górnych.	<input checked="" type="checkbox"/>						
3		Praca wymaga pełnej sprawności kończyn dolnych.	<input checked="" type="checkbox"/>						
4		Praca wymaga zdolności rozróżniania kolorów.		<input checked="" type="checkbox"/>					
5		Tempo pracy jest duże lub wymuszone.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6		Praca wymaga stosowania komunikacji słownej.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
7		Pracownik ma możliwość zrobienia przerwy w pracy w dowolnej chwili.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
8		Praca jest wykonywana w pomieszczeniu typu „open space”.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
9		Praca wymaga ciągłego uczenia się nowych rzeczy lub kreatywnego myślenia.					<input checked="" type="checkbox"/>		
10		Praca wymaga podejmowania przez pracownika złożonych decyzji.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11		Pracownik nie jest przeciążony nadmierną ilością informacji.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12		Praca wymaga stałych, częstych werbalnych kontaktów z klientami/ współpracownikami/ przełożonymi.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
13		W pracy często występują czynniki stresogenne.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
14		Na stanowisku pracy występują intensywne zapachy.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
15		Praca wykonywana jest w hałasie.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
16		Praca wymaga wysokiego poziomu koncentracji.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
17		Oświetlenie stanowiska pracy jest odpowiednie do wykonywanych zadań i pracownik ma możliwość jego regulacji (np. w przypadku osób słabowidzących)?		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
18		Kolorystyka wyposażenia pomieszczenia i stanowiska pracy (stół, krzesło, regały) jest kontrastowa względem tła (ścian, podłogi).		<input checked="" type="checkbox"/>					

			Ważne z punktu widzenia niepełnosprawności:					
Analiza stanowiska pracy	T/N	Uwagi	układu ruchu	wzroku	słuchu	psychicznej	intelektualnej	w wyniku chorób wew.
19		Stół/biurko ma zaokrąglone krawędzie.		✓				✓
20		Istnieje możliwość instalacji programu czytającego JAWS/NVDA na komputerze.		✓				
21		Dojście prowadzące z drogi publicznej do wejścia do budynku i biura jest możliwe do pokonania dla osób poruszających się na wózku (brak przeszkód, utwardzona nawierzchnia, brak różnic wysokości (schody, stopnie) lub zastosowanie pochylni, ramp, dostęp do windy itp.).	✓	✓				
22		Stanowisko pracy umożliwia pracę osobie poruszającej się na wózku (przeźreń na nogi pod biurkiem o wysokości min. 70 cm, szerokości min. 75 cm i głębokości min. 40 cm, przestrzeń manewrowa pozwalająca na podjazd do biurka o wymiarach min. 90 cm x 90 cm) lub pracodawca deklaruje gotowość przystosowania stanowiska pracy dla pracownika.	✓					
23		Wejście do biura oraz do wewnętrznych pomieszczeń, z których będzie korzystał pracownik, są dostępne dla osób poruszających się na wózku (min. szerokość drzwi 90 cm, max. próg w drzwiach 2 cm, pole manewrowe przed drzwiami umożliwiające poruszanie się wózkiem, odpowiednio szerokie ciągi komunikacyjne).	✓					
24		Toaleta i pomieszczenie socjalne są dostępne dla osób poruszających się na wózku (możliwy dojazd wózkiem do wszystkich urządzeń, jak ekspres, czajnik, lodówka, przestrzeń manewrowa zapewniająca swobodne poruszanie się, poręcze wspomagające osoby z niepełnosprawnością przy misce ustępowej) lub pracodawca deklaruje gotowość przystosowania toalety, pomieszczenia socjalnego dla pracownika.	✓					

Załącznik nr 2 do Regulaminu IV edycji programu „Sprawny staż”

Klauzula informacyjna Organizatora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym, (włączając dane dotyczące zdrowia, zamieszczone w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO), jest Fundacja Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób z niepełnosprawnościami Integralia z siedzibą w Sopocie (81-731 Sopot, ul. Hestii 1).

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Osoba, której dane dotyczą, może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- 1) pisemnie, na adres: ul. Hestii 1, 81-731 Sopot;
- 2) za pośrednictwem adresu mailowego: iod@integralia.pl;

Dane są przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, którego dotyczy zgłoszenie rekrutacyjne. Dane zawarte w CV oraz dane podane w formularzu rekrutacyjnym (włączając dane dotyczące zdrowia, zamieszczone w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO), mogą zostać przekazane potencjalnemu Pracodawcy: wyłącznie w przypadku, kiedy Fundacja prowadzi jako Agencja zatrudnienia proces rekrutacji na rzecz tegoż Pracodawcy, co wynikać będzie jednoznacznie z treści ogłoszenia o pracę lub w związku z realizacją programu Sprawny staż, jeśli z treści ogłoszenia rekrutacyjnego wynika, że rekrutacja dotyczy programu Sprawny staż.

Dane osobowe takie jakimi imię i adres e-mail mogą być przetwarzane w celu przekazywania informacji o usługach oferowanych przez Fundację Integralia, jeśli wyraziła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w tym celu.

Przetwarzanie Pani/Pana danych w tym celu odbywa się tylko, jeśli wyrazi Pani/Pan na to zgodę.

Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji objętej niniejszym zgłoszeniem oraz udostępnienia podanych przez Panią/Pana danych odpowiednio potencjalnemu Pracodawcy (wyłącznie, jeśli ogłoszenie dotyczy realizacji procesu rekrutacji na rzecz Klienta Fundacji), lub na potrzeby realizacji programu Sprawny staż, jeśli z treści ogłoszenia rekrutacyjnego wynika, że rekrutacja dotyczy programu Sprawny staż, w tym np. przesłanie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Programu.

Dane zawarte w CV oraz w formularzu rekrutacyjnym mogą być również przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionych celów Administratora, to jest w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przez roszczeniami, jeżeli dotyczą one prowadzonej rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe (imię + nazwisko) będą przekazywane do tegoż Pracodawcy w celu weryfikacji uczestnictwa Pani/Pana w innym procesie rekrutacji organizowanym przez tegoż Pracodawcę, o ile procedura rekrutacji tego będzie wymagać.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody przez Panią/Pana na ich przetwarzanie dla potrzeb przyszłych postępowań rekrutacyjnych prowadzonych przez Fundację Integralia – przez 24 miesiące od wyrażenia zgody lub do czasu cofnięcia zgody, jeśli takie oświadczenie zostanie złożone przed upływem 24 miesięcy. W przypadku braku zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych na potrzeby przyszłych postępowań rekrutacyjnych, po zakończeniu rekrutacji dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone.

W przypadku udzielenia odrębnej zgody, dane osobowe będą wykorzystywane do przekazywania informacji o usługach oferowanych przez Fundację Integralia do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych w tym celu. Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora danych, polegający na dostarczeniu zamówionej komunikacji marketingowej w formie wiadomości e-mail. Przetwarzanie Pani/Pana danych w tym celu odbywa się tylko, jeśli wyrazi Pani/Pan na to zgodę.

Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych.

W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o Pani/Pana zgodę – przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana Danych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty przetwarzające dane w jego imieniu, podmioty współpracujące.