# Formularz zgłoszeniowy do II edycji programu Sprawny staż

## Informacje o Fundatorze staży:

Pełna nazwa firmy:

Adres:

Strona www:

Kontakt:

## Informacje o ofercie staży:

Ogólna liczba miejsc stażowych:

Termin realizacji staży:

Wynagrodzenie miesięczne brutto:

Miejsce odbywania staży:

Oświadczam, że:

[ ]  firma posiada status dużego przedsiębiorstwa zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr  651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1) oraz posiada status inny niż status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);

[ ]  firma wdraża strategię zrównoważonego rozwoju, co oznacza, że jest sygnatariuszem inicjatyw (np. Karty Różnorodności, Partnerstwa na rzecz dostępności, Valuable 500) i/lub laureatem nagród w tym zakresie;

[ ]  firma oferuje dodatkowe wsparcie dla stażystów w postaci zwrotu kosztów zakwaterowania dla osób zmieniających miejsce zamieszkania w celu realizacji stażu;

[ ]  jako Fundator stażu zobowiązuję się do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w takim zakresie w jakim Fundator stażu jest do tego zobowiązany zgodnie z tymi przepisami;

[ ]  zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu II edycji programu „Sprawny staż”.

……………………… …………………………………………

Data Podpis

## Oferta stażu:

(w przypadku większej ilości ofert staży, proszę o powielenie poniższych danych i uzupełnienie - dotyczy również tabeli związanej z audytem dostępności stanowiska pracy)

1. Informacje ogólne:

Nazwa stanowiska:

Branża:

Nazwa działu:

Lokalizacja:

Liczba miejsc stażowych:

1. Szczegóły oferty:

Krótka informacja o firmie.

Twoje różnorodne zadania:

Włącz się, jeśli:

Korzyści ze współpracy:

1. Rekrutacja:

Termin zakończenia rekrutacji:

Osoba do kontaktu:

1. Audyt dostępności stanowiska (tabela poniżej):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Ważne z punktu widzenia niepełnosprawności:** |
|  | Analiza stanowiska pracy | T/N | Uwagi | układu ruchu | wzroku | słuchu | psychicznej | intelektualnej | w wyniku chorób wew. |
| 1 | Praca wymaga pełnej sprawności obu kończyn górnych. |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |  |  |  |  |
| 2 | Praca wymaga dużej precyzji ruchów kończyn górnych. |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |  |  |  |  |
| 3 | Praca wymaga pełnej sprawności kończyn dolnych. |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |  |  |  |  |
| 4 | Praca wymaga zdolności rozróżniania kolorów. |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |  |  |  |
| 5 | Tempo pracy jest duże lub wymuszone. |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |
| 6 | Praca wymaga stosowania komunikacji słownej. |  |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |
| 7 | Pracownik ma możliwość zrobienia przerwy w pracy w dowolnej chwili. |  |  |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |
| 8 | Praca jest wykonywana w pomieszczeniu typu „open space”. |  |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |
| 9 | Praca wymaga ciągłego uczenia się nowych rzeczy lub kreatywnego myślenia. |  |  |  |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |
| 10 | Praca wymaga podejmowania przez pracownika złożonych decyzji. |  |  |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |
| 11 | Pracownik nie jest przeciążony nadmierną ilością informacji. |  |  |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |
| 12 | Praca wymaga stałych, częstych werbalnych kontaktów z klientami/ współpracownikami/ przełożonymi. |  |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |
| 13 | W pracy często występują czynniki stresogenne. |  |  |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |
| 14 | Na stanowisku pracy występują intensywne zapachy. |  |  |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |
| 15 | Praca wykonywana jest w hałasie. |  |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |
| 16 | Praca wymaga wysokiego poziomu koncentracji. |  |  |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |
| 17 | Oświetlenie stanowiska pracy jest odpowiednie do wykonywanych zadań i pracownik ma możliwość jego regulacji (np. w przypadku osób słabowidzących)? |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |  |
| 18 | Kolorystyka wyposażenia pomieszczenia i stanowiska pracy (stół, krzesło, regały) jest kontrastowa względem tła (ścian, podłogi). |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Ważne z punktu widzenia niepełnosprawności:** |
|  | Analiza stanowiska pracy | T/N | Uwagi | układu ruchu | wzroku | słuchu | psychicznej | intelektualnej | w wyniku chorób wew. |
| 19 | Stół/biurko ma zaokrąglone krawędzie. |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |
| 20 | Istnieje możliwość instalacji programu czytającego JAWS/NVDA na komputerze. |  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |  |  |  |
| 21 | Dojście prowadzące z drogi publicznej do wejścia do budynku i biura jest możliwe do pokonania dla osób poruszających się na wózku (brak przeszkód, utwardzona nawierzchnia, brak różnic wysokości (schody, stopnie) lub zastosowanie pochylni, ramp, dostęp do windy itp.). |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |  |  |  |
| 22 | Stanowisko pracy umożliwia pracę osobie poruszającej się na wózku (przestrzeń na nogi pod biurkiem o wysokości min. 70 cm, szerokości min. 75 cm i głębokości min. 40 cm, przestrzeń manewrowa pozwalająca na podjazd do biurka o wymiarach min. 90 cm x 90 cm) lub pracodawca deklaruje gotowość przystosowania stanowiska pracy dla pracownika. |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |  |  |  |  |
| 23 | Wejście do biura oraz do wewnętrznych pomieszczeń, z których będzie korzystał pracownik, są dostępne dla osób poruszających się na wózku (min. szerokość drzwi 90 cm, max. próg w drzwiach 2 cm, pole manewrowe przed drzwiami umożliwiające poruszanie się wózkiem, odpowiednio szerokie ciągi komunikacyjne). |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |  |  |  |  |
| 24 | Toaleta i pomieszczenie socjalne są dostępne dla osób poruszających się na wózku (możliwy dojazd wózkiem do wszystkich urządzeń, jak ekspres, czajnik, lodówka, przestrzeń manewrowa zapewniająca swobodne poruszanie się, poręcze wspomagające osoby z niepełnosprawnością przy misce ustępowej) lub pracodawca deklaruje gotowość przystosowania toalety, pomieszczenia socjalnego dla pracownika.  |  |  | Znaczek — znacznik wyboru 1 kontur |  |  |  |  |  |